

Kit dell'Animatore

Report per la famiglia, registro presenze e diario dei progressi, pronti da stampare. Diplomi, locandine, biglietti e inviti sono nella cartella delle schede.

Come usare questo kit

Il tuo lavoro si vede sulla persona. Questo kit serve a farlo vedere anche fuori: in bacheca, in famiglia e in direzione.

COSA CONTIENE

- 30 diplomi e riconoscimenti da consegnare durante la seduta, con lo spazio per nome, data e firma.
- 2 locandine settimanali delle attività per la bacheca o il frigorifero.
- 6 biglietti di compleanno e 6 inviti a eventi, pronti da compilare a mano.
- Il report mensile per la famiglia, con 60 frasi già scritte da scegliere e copiare.
- Il registro di presenze e partecipazione e il diario dei progressi per la famiglia.

COME STAMPARE

- Diplomi, biglietti e inviti: su carta da 160 a 200 g, a colori. In copisteria te li stampano con poco.
- Moduli e report: su carta normale, in bianco e nero. Stampane uno per persona e per mese.
- È tutto in formato A4. Per i biglietti, piega il foglio a metà.



I dati di ogni persona sono riservati

Conserva report e registri in una cartella chiusa. Prima di appendere foto o nomi in bacheca, chiedi il permesso alla persona o alla sua famiglia.

Quando usare ogni materiale

Un calendario semplice perché il riconoscimento arrivi spesso, e non solo a fine anno.

Materiale	Quando	Consiglio
Locandina settimanale	Ogni lunedì	Appendila all'altezza degli occhi di una persona seduta, con caratteri grandi.
Diploma della settimana	Il venerdì, in chiusura	Uno a settimana, a rotazione: in un mese tutti devono averne ricevuto uno.
Diplomi speciali	Alla fine di un programma	Per esempio, le 12 settimane del Programma Passo Sicuro o un mese di presenza perfetta.
Biglietto di compleanno	Il giorno del compleanno	Fallo firmare a tutto il gruppo prima di consegnarlo.
Invito	Una settimana prima dell'evento	Uno per la persona e uno per la sua famiglia.
Report per la famiglia	Una volta al mese	Scegli 3 o 4 frasi e aggiungi un esempio concreto del mese.
Registro presenze	A ogni seduta	Annota anche come ha partecipato: ti serve per il report.
Diario dei progressi	Resta a casa	La famiglia annota cosa si fa tra una seduta e l'altra.

TRE REGOLE PER UN BUON RICONOSCIMENTO

- Riconosci l'impegno, non solo il risultato: "non ha mai saltato una settimana" vale quanto "cammina di più".
- Nomina qualcosa di concreto. "Ben fatto" si dimentica; "oggi, per alzarsi dalla sedia, non ha usato le mani" si ricorda.
- Consegna il diploma davanti al gruppo e con un applauso. È un momento, non un pezzo di carta.

Report mensile per la famiglia

Un foglio per persona e per mese. Segna com'è andata in ogni area e copia 3 o 4 frasi dalle pagine seguenti.

Nome	Mese	Professionista

Area	Molto bene	Bene	Alti e bassi	Serve supporto
Mobilità e forza				
Umore e benessere				
Memoria e attenzione				
Partecipazione e relazioni				

Presenze del mese	Attività preferita del mese

I traguardi del mese (frasi dalla raccolta + un esempio concreto)

Cosa si può fare a casa

Firma del professionista	Data

Raccolta di frasi: mobilità e forza

Sostituisci [nome] e copia la frase così com'è. Sono tutte scritte in positivo, anche quelle che chiedono supporto.

QUANDO MIGLIORA

- › Questo mese [nome] ha acquisito più sicurezza nell'alzarsi dalla sedia e usa meno le mani.
- › [nome] cammina con passi più lunghi e stabili durante le attività.
- › In diversi esercizi per le gambe ha fatto il salto dal livello da seduti a quello con appoggio.
- › Mantiene l'equilibrio più a lungo rispetto all'inizio del mese.
- › Ha completato le sedute intere senza bisogno di lunghe pause.
- › Ha guadagnato mobilità nelle spalle: ora alza le braccia sopra la testa.
- › Ha più forza nelle mani: apre e chiude le mollette senza aiuto.
- › Nell'esercizio seduto-in piedi ha aumentato le ripetizioni da 5 a 8.

QUANDO SI MANTIENE

- › [nome] ha mantenuto il suo livello di mobilità per tutto il mese: a questa età è un traguardo.
- › Esegue gli esercizi con una buona tecnica e al proprio ritmo.
- › Partecipa con costanza a tutti gli esercizi da seduti.

QUANDO SERVE SUPPORTO

- › Alcuni giorni ha avuto poca energia; abbiamo adattato gli esercizi al livello da seduti.
- › Lavoriamo sull'equilibrio sempre vicino a un appoggio, perché [nome] prenda fiducia.
- › Al mattino fa più fatica: se possibile, una breve camminata a casa prima di venire può aiutare.
- › Sugeriamo di consultare il medico per il fastidio al ginocchio di cui ci ha parlato.

Raccolta di frasi: umore e benessere

L'umore è la prima cosa che la famiglia nota. Racconta ciò che hai visto, non ciò che immagini.

QUANDO MIGLIORA

- › [nome] arriva alle sedute di buon umore e saluta tutto il gruppo.
- › Rispetto al mese scorso ha più voglia di chiacchierare e di partecipare.
- › Ride con facilità durante le attività di gruppo.
- › Propone idee e chiede di ripetere le sue attività preferite.
- › Ci ha raccontato con orgoglio cosa riesce ormai a fare in autonomia a casa.
- › Lascia la seduta con più serenità di quando arriva.

QUANDO SI MANTIENE

- › Mantiene un umore stabile e sereno durante le attività.
- › Apprezza in modo particolare i momenti con la musica.
- › Preferisce le attività tranquille e le svolge volentieri.

QUANDO SERVE SUPPORTO

- › Alcuni giorni ha parlato meno del solito; abbiamo proposto a [nome] compiti semplici, perché si sentisse parte del gruppo.
- › Fa fatica a iniziare, ma quando si unisce partecipa fino alla fine.
- › Sente la mancanza della famiglia: una visita o una telefonata prima della seduta è di grande aiuto.
- › Si scoraggia se qualcosa non riesce; lavoriamo al livello più facile, così conclude con soddisfazione.
- › Se notate cambiamenti di umore a casa, è bene parlarne con il medico.
- › Durante la settimana farebbe bene a [nome] qualcosa che dia entusiasmo: una breve uscita o una telefonata.

Raccolta di frasi: memoria e attenzione

Nomina l'attività concreta: alla famiglia serve per ripeterla a casa.

QUANDO MIGLIORA

- › [nome] ha risolto le schede di memoria di livello medio senza aiuto.
- › Ricorda i nomi delle persone del gruppo e dei professionisti.
- › Segue indicazioni di due o tre passaggi senza bisogno di ripeterle.
- › Completa i proverbi a memoria e fa a gara per rispondere prima di tutti.
- › Mantiene la concentrazione per tutta l'attività, circa 15 minuti di fila.
- › Con il Baule dei Ricordi ha ricordato e raccontato nei dettagli episodi della sua giovinezza.

QUANDO SI MANTIENE

- › Mantiene l'attenzione nelle attività brevi e le porta a termine.
- › Risolve con un buon ritmo le schede di livello facile.
- › Partecipa volentieri ai giochi di parole.

QUANDO SERVE SUPPORTO

- › Ha bisogno che la consegna venga ripetuta; gliela diamo un passaggio alla volta.
- › Si distrae con i rumori: a [nome] riserviamo un posto vicino e di fronte al professionista.
- › Alcuni giorni fa più fatica a ricordare; a casa aiuta ripassare insieme cosa ha fatto durante la settimana.
- › Proponiamo una scheda facile al giorno a casa, senza fretta e senza correzioni.
- › Se notate dimenticanze nuove o in aumento, è bene parlarne con il medico.
- › Rende meglio con attività brevi, intervallate da pause.

Raccolta di frasi: partecipazione e relazioni

Stare con gli altri fa parte del percorso. Racconta alla famiglia con chi condivide il tempo e come.

QUANDO MIGLIORA

- › [nome] ha partecipato a tutte le sedute del mese.
- › Aiuta chi ha appena iniziato e spiega gli esercizi.
- › Ha trovato il coraggio di partecipare alle attività di gruppo, cosa che all'inizio evitava.
- › Ha stretto una bella amicizia con un'altra persona del gruppo: si aspettano a vicenda per iniziare.
- › Una delle settimane ha chiesto di guidare il riscaldamento.
- › Ha partecipato con entusiasmo alla festa del mese.

QUANDO SI MANTIENE

- › Viene con regolarità e rispetta i tempi del gruppo.
- › Preferisce lavorare in piccoli gruppi, e lì partecipa volentieri.
- › Ascolta con attenzione e condivide volentieri se riceve una domanda.

QUANDO SERVE SUPPORTO

- › Ha saltato alcune sedute: se c'è un motivo che possiamo risolvere insieme, fatecelo sapere.
- › Fa fatica a inserirsi nel gruppo; iniziamo con attività in coppia.
- › Preferisce osservare prima di partecipare: rispettiamo i suoi tempi e rinnoviamo l'invito senza insistere.
- › Sarebbe bello che qualcuno della famiglia partecipasse con [nome] a una delle attività aperte.
- › Arriva spesso in ritardo; un promemoria il giorno prima può aiutare.
- › Stiamo cercando l'attività che motiva di più [nome], perché venga volentieri.

Registro di presenze e partecipazione

Un foglio per mese e per gruppo. In ogni casella: P (presente), A (assente) o G (assenza giustificata).
Aggiungi un punto se ha partecipato con entusiasmo.

[illegible]

Da S1 a S12 sono le sedute del mese (fino a 3 a settimana). Scrivi la data in cima a ogni colonna.

Diario dei progressi per la famiglia

Resta a casa. Annotate cosa fate tra una seduta e l'altra e portatelo una volta al mese: ci aiuta ad adattare il piano.

Nome		Mese		

Giorno	Cosa abbiamo fatto (esercizio, scheda, passeggiata)	Minuti	Com'è andata?	Qualcosa da raccontare

Com'è andata? Scrivete: molto bene, bene, ha fatto fatica o non ha voluto. Se un giorno compaiono dolore o capogiri, ci si ferma e si sente il medico.

Lettera mensile per le famiglie

Da inviare su WhatsApp o stampare una volta al mese. Completa gli spazi ed è pronta.

Care famiglie,

vi raccontiamo com'è andato il mese di _____ nel gruppo. Abbiamo lavorato soprattutto su _____ e l'attività più apprezzata è stata _____.

Questo mese abbiamo festeggiato _____ e consegnato i diplomi a _____. Grazie per il vostro sostegno!

Il mese prossimo lavoreremo su _____. Da casa potete aiutare _____.

Vi aspettiamo il _____ alle _____ per _____.

Un abbraccio, _____

TRE IDEE PER "DA CASA POTETE AIUTARE..."

- ...facendo insieme un giro dell'isolato due o tre volte a settimana.
- ...facendo una scheda di memoria al giorno, senza fretta e senza correggere.
- ...chiedendo cosa si è fatto nel gruppo: raccontarlo allena anche la memoria.

Diplomi e riconoscimenti

Stampa a colori su carta da 160-200 g. Scrivi il nome a mano sulla riga.



Diploma di Partecipazione

CONFERITO A

per aver preso parte a ogni attività con voglia e buona energia

Data

ActiSenior



Firma





Diploma di Presenza Perfetta

CONFERITO A

per non aver saltato nessuna seduta del mese

Data

ActiSenior



Firma





Premio alla Costanza

CONFERITO A

per la presenza di ogni settimana, con il sole e con la pioggia

Data

Firma

— ActiSenior —





Premio all'Impegno

CONFERITO A

*per aver dato il massimo in ogni esercizio,
anche quando costa fatica*

DATA

— ActiSenior —

FIRMA





Diploma di Fine Programma

CONFERITO A

per aver completato le 12 settimane del programma di equilibrio

DATA


— ActiSenior —

FIRMA





Premio allo Spirito di Gruppo

CONFERITO A

per esserci sempre ad aiutare e incoraggiare il gruppo

Data

Firma

» ActiSenior »





Medaglia all'Equilibrio

CONFERITO A

per i suoi passi sicuri e la fiducia in ogni movimento

Data

ActiSenior

Firma





Medaglia alla Forza

CONFERITO A

per la forza conquistata e la sicurezza nell'alzarsi ogni giorno

Data


ActiSenior

Firma





Premio Stella del Ballo

CONFERITO A

per aver riempito la sala di ritmo e allegria

Data

Firma


ActiSenior





Premio alla Miglior Camminata

CONFERITO A

per ogni passo fatto con voglia e a buon ritmo

Data

Firma

— ActiSenior —





Medaglia Sedia Attiva

CONFERITO A

per aver dimostrato che anche da seduti ci si muove

Data

ActiSenior

Firma





Premio al Miglior Allungamento

CONFERITO A

per la sua elasticità e i suoi movimenti morbidi

Data

— ActiSenior —

Firma





Record di Ripetizioni

CONFERITO A

per aver superato il proprio record nell'esercizio della settimana

Data

Firma

— ActiSenior —





Premio Primi Passi

CONFERITO A

per il coraggio di tornare a camminare, passo dopo passo

Data

Firma

— ActiSenior —





Medaglia alla Memoria

CONFERITO A

per ricordare tutto: nomi, date e dettagli

Data

Firma

ActiSenior






Premio ai Proverbi

CONFERITO A

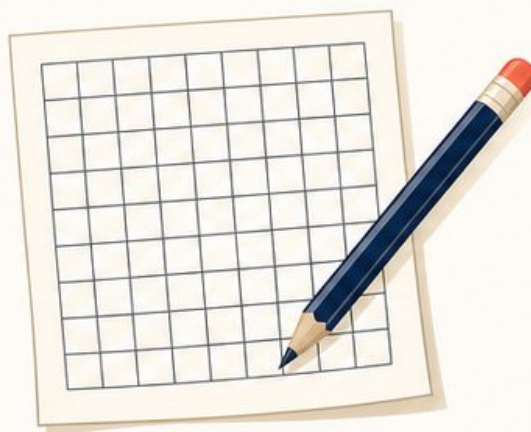
per avere sempre il proverbio giusto al momento giusto

Data

Firma

» ActiSenior »





Premio Crucipuzzle

CONFERITO A

per aver trovato tutte le parole prima di chiunque altro

DATA

FIRMA

— ActiSenior —





Medaglia all'Attenzione

CONFERITO A

per la sua concentrazione e il suo occhio per i dettagli

Data

ActiSenior

Firma





Premio ai Ricordi più Belli

— ♥ —
CONFERITO A

per aver condiviso storie che hanno emozionato tutti noi

Data

Firma

— ActiSenior —





Premio alla Mente Attiva

CONFERITO A

per aver risolto ogni sfida con ingegno e pazienza

Data

Firma

— ActiSenior —





Premio al Buon Umore

CONFERITO A

per averci fatto ridere anche nei giorni grigi

Data

Firma

 **ActiSenior** 





Premio al Sorriso del Mese

CONFERITO A

per il sorriso con cui arriva a ogni incontro

Data

ActiSenior



Firma





Premio alla Voce del Gruppo

CONFERITO A

per aver portato musica e canto in ogni seduta

Data

Firma

_____  ActiSenior _____





Premio alla Creatività

CONFERITO A

per le sue idee e le sue mani piene di talento

Data


ActiSenior

Firma





Premio alla Mano Amica

CONFERITO A

per aver accompagnato chi ha appena iniziato

DATA

FIRMA

 ActiSenior





Premio all'Entusiasmo

CONFERITO A

per aver contagiato tutto il gruppo con la sua voglia di fare

Data

Firma

— ActiSenior —





Diploma del Mese

CONFERITO A

per il posto speciale che ha nel nostro gruppo questo mese

Data

Firma

ActiSenior





Premio alla Tenacia

CONFERITO A

per non mollare mai e dimostrare che si può sempre fare un po' di più

Data

Firma

— ActiSenior —





Premio alla Puntualità

CONFERITO A

per arrivare sempre in orario e con tutto pronto

Data

Firma

— ActiSenior —





Diploma d'Onore

CONFERITO A

con gratitudine per tutto ciò che condivide con noi

DATA

FIRMA

— ActiSenior —



Locandine della settimana

Stampa a colori su carta da 160-200 g. Scrivi il nome a mano sulla riga.

A decorative header featuring a bright yellow sun with rays in the top right corner. To the left and right of the sun are various flowers, including red tulips, yellow daffodils, pink cherry blossoms, and blue forget-me-nots, all with green foliage. The background is a light cream color with soft, wavy lines.

Le attività della settimana

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

A decorative footer featuring a bright yellow sun with rays in the top right corner. To the left and right of the sun are various flowers, including red tulips, yellow daffodils, pink cherry blossoms, and blue forget-me-nots, all with green foliage. The background is a light cream color with soft, wavy lines.

ActiSenior



Questa settimana facciamo



Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Sabato

Biglietti di compleanno

Stampa a colori su carta da 160-200 g. Scrivi il nome a mano sulla riga.

A decorative birthday card template with a cream-colored background and a gold border. The card is adorned with blue, orange, and beige balloons, orange and blue streamers, and gold and blue confetti. The main text is in a large, bold, blue serif font. Below the main text is a small red heart flanked by two gold curved lines. The recipient's name is indicated by a blue line, and the closing is in a blue italicized serif font. The logo 'ActiSenior' is at the bottom, flanked by two gold horizontal lines.

Buon compleanno!

Per _____

Con affetto da tutto il gruppo

— ActiSenior —

Buon compleanno!



Per _____

Con affetto da tutto il gruppo

ActiSenior

Tanti auguri!



Per _____

Con affetto da tutto il gruppo

— ActiSenior —



Buon compleanno!



Per _____

Con affetto da tutto il gruppo

_____ ActiSenior _____



Cent'anni di questi giorni!



Per _____

Con affetto da tutto il gruppo

— ActiSenior —

Auguri di cuore!



Per _____
Con affetto da tutto il gruppo

Inviti

Stampa a colori su carta da 160-200 g. Scrivi il nome a mano sulla riga.

Ti aspettiamo alla Festa del Mese!



Giorno _____

Ora _____

Luogo _____



Merenda con le famiglie



Giorno _____

Ora _____

Luogo _____


ActiSenior

Festeggiamo i compleanni del mese



Giorno _____

Ora _____

Luogo _____

Festival dei talenti



Giorno



Ora



Luogo



Giornata a porte aperte

Giorno _____

Ora _____

Luogo _____



ActiSenior



Festa di fine anno



Giorno _____

Ora _____

Luogo _____



ActiSenior
